

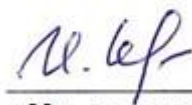
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала  
Финуниверситета



И.А.Кравченко

«28» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Русский язык и культура речи**

по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552.

Разработчики:

Шнипова Альфия Рустамовна, преподаватель ВКК.

Рецензент: генеральный директор ООО «ИНКИ» Сайтгалина Лилия Мавлютдиновна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.

Протокол от «27» января 2026 г. № 1.

Председатель  
предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.В. Ковшов

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет;

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 3.2	- отраслевую терминологию;	- подбирать ключевые слова и

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет;</li> <li>- структуру брифа и требования к нему.</li> </ul>	<p>словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность;</li> <li>- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;</li> <li>- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;</li> <li>- находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА.</li> </ul>
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов;</li> <li>- находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</li> <li>- составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>76</b>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь.</b>		<b>6/4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 1. Язык и речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	1	
	2. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи в рекламе.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1. Написание эссе «Как язык и речь характеризуют самого человека?» «Особенности речи специалиста по рекламе».	2	
	Практическое занятие №2. Анализ устных выступлений и письменной речи с точки зрения некоторых аспектов правильности речи. Анализ рекламных текстов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 2. Текст и его структура.</b>		<b>6/4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 2. Текст и его структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные признаки текста. Текст и его структура. Типы текста.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №3. Развитие речи. Создание текстов разных типов.	2	
	Практическое занятие №4. Создание слоганов и рекламных текстов, работа в группах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 3. Функциональные стили литературного языка.</b>		<b>10/6</b>	

<b>Тема 3. Функциональные стили литературного языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
	1. Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей.	2	
	2. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в создании рекламы. Разговорный стиль в рекламе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №5. Официально-деловой стиль речи. Оформление деловых бумаг: заявление, служебная записка, объяснительная записка, расписка.	2	
	Практическое занятие №6. Деловая игра «Прием на работу специалиста по рекламе», «В рекламном агентстве».	2	
	Практическое занятие №7. Определение стиля текста. Анализ стилевых особенностей текста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Лексика и лексикология. Фразеология.</b>		<b>6/4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 4. Лексика и лексикология. Фразеология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Лексикология и фразеология. Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии в рекламе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №8. Лексические и фразеологические ошибки. Их исправление.	2	
	Практическое занятие №9. Составление рекламных слоганов. Групповая работа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Фонетика и орфоэпия.</b>		<b>8/2</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 5. Фонетика и орфоэпия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Звуки речи. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности.	2	
	2. Особенности фонетики рекламного текста: аллитерации, созвучия и рифма, ритм, преднамеренные орфографические ошибки. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	
	3. Трудные случаи орфоэпии. Работа с текстами.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие №10. Анализ поэтических текстов с точки зрения использования средств звуковой выразительности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 6. Морфемика. Словообразование.</b>		<b>8/4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 6. Морфемика. Словообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Состав слова. Способы словообразования.	2	
	2. Определение способов словообразования предложенных слов. Выявление словообразовательных и формообразовательных ошибок.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №11. Необычные случаи словообразования в рекламе. Составление слоганов, реклама товаров.	2	
	Практическое занятие №12. Деловая игра «Заказчик и исполнитель».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 7. Орфография. Морфология.</b>		<b>18/10</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 7. Орфография. Морфология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Принципы русской орфографии. Нормы правописания различных орфограмм. Части речи.	2	
	2. Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного. Имя прилагательное. Нормативное употребление имени прилагательного.	2	
	3. Имя числительное. Местоимение. Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Работа с текстами.	2	
	4. Нормы употребления служебных частей речи. Работа с текстами.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №13. Специфика использования имен прилагательных в рекламном тексте.	2	
	Практическое занятие №14. Работа по составлению рекламных текстов, используя описательный потенциал прилагательных.	2	
	Практическое занятие №15. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие №16. Составление прайса (прейскуранта цен) услуг рекламного агентства с использованием составных и сложных числительных.	2	
	Практическое занятие №17. Исправление в предложенных текстах речевых ошибок, связанных с ненормативным употреблением	2	



	самостоятельных и служебных частей речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.</b>		<b>8/4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Словосочетание. Строение и употребление. Простое предложение. Строение, употребление.	2	
	2. Сложное предложение. Виды. Структура. Знаки препинания. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №18. Исправление в предложенных текстах ошибок, связанных с согласованием, управлением, порядком слов.	2	
	Практическое занятие №19. Редакционная правка текста. Исправление лексических недочетов, ненормативного употребления частей речи, нарушение синтаксических норм. Групповая работа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 9. Риторика – наука об ораторском искусстве.</b>		<b>6/2</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.4.3
<b>Тема 9 Риторика – наука об ораторском искусстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Риторика как наука. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторство в России. Ораторское искусство в современном мире. Навыки оратора, которыми должен владеть профессионал.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №20. Деловая игра «Духовно-нравственные основы ораторской речи».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.;

Стул учительский – 1 шт.;

Стол студенческий двухместный – 10 шт.;

Стулья – 20 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран с электроприводом – 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;

Принтер – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/581101>

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/584658>

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/562097>

4. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/516420>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://rus.1september.ru/> Журнал «Русский язык» проекта Школа цифрового века
2. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang1.htm/> Образовательные ресурсы Интернета - Русский язык
3. <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=244/> Словари русского языка
4. <http://rusgram.narod.ru/> Русская грамматика
5. <http://ruscorpora.ru/search-main.html/> Национальный корпус русского языка
6. <http://www.ruslang.ru/> Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН)

7. <http://www.gramota.ru/> Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык»
8. <http://www.gramma.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
9. <http://cultrechi.narod.ru/> «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
10. <http://roctest.runnet.ru/> Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;</li> <li>– понятие культуры речи, качества хорошей речи;</li> <li>– основные словари русского языка;</li> <li>– лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, образительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;</li> <li>– фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);</li> <li>– части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;</li> <li>– самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;</li> </ul>	<p>Оценки за устный и письменный ответ выставляются по пятибалльной системе. За устные ответы:</p> <p>«5» - полный ответ с примерами;</p> <p>«4» - ответ с ошибками, неправильным построением предложений;</p> <p>«3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение темой;</p> <p>«2» - ответ, говорящий о незнании, непонимании заданной темы.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, домашних заданий при участии в деловых играх; при подготовке и участии в собеседованиях, дискуссиях и т.д.);</li> <li>- при проведении мероприятий текущего контроля.</li> </ul> <p>Используемые методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ;</li> <li>- наблюдение и оценка;</li> <li>- сравнение и обобщение результатов работы обучающихся.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила русской орфографии;</li> <li>– синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;</li> <li>– правила пунктуации;</li> <li>– функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; правила речевого общения, виды аргументации.</li> </ul>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>– пользоваться словарями русского языка;</li> <li>– владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;</li> <li>– находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;</li> <li>– определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li> <li>– пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;</li> <li>– пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</li> <li>– употреблять грамматические формы слов</li> </ul>	<p>За письменные ответы (диктанты, работу у доски, тесты):</p> <p>«5» - 0 ошибок орфографических и допускается одна негрубая пунктуационная;</p> <p>«4» - 1,2 Орфографических ошибок и до 4 пунктуационных;</p> <p>«3» - 2,3 орфографических и до 6 пунктуационных;</p> <p>– «2» - от 5 орфографических и от 7 пунктуационных ошибок.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, домашних заданий при участии в деловых играх; при подготовке и участии в собеседованиях, дискуссиях и т.д.);</li> <li>- при проведении мероприятий текущего контроля.</li> </ul> <p>Используемые методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ;</li> <li>- наблюдение и оценка;</li> <li>- сравнение и обобщение результатов работы обучающихся.</li> </ul>

<p>в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять грамматические ошибки в тексте;</li> <li>– пользоваться орфографическими правилами;</li> <li>– различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;</li> <li>– пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>– редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>– пользоваться пунктуационными правилами;</li> <li>– различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;</li> <li>– создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</li> <li>– владеть навыками дискусивно-полемиической речи.</li> </ul>		
---	--	--